



## Iulia Ruxandra Țicău

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

#### Cadru didactic în învățământul preuniversitar

*Colegiul Economic "Nicolae Kretzulescu"* [ 10/09/2022 – În curs ]

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

Desfasurare activitati de predare a materiilor din sfera economica din cadrul Colegiului Economic N. Kretzulescu.

#### Manager de Proiect

*ELPADRE INVEST SRL* [ 2020 – 2023 ]

Localitatea: BRAGADIRU | Țara: România

Elpadre Invest SRL este o companie care activează în sectorul dezvoltării imobiliare pe teritoriul României. În cadrul acestei companii, mi-au fost atribuite următoarele activități și responsabilități:

- Monitorizarea și coordonarea proceselor de vânzări, venituri, plăți, furnizori și livrarea materialelor.
- Gestionarea portofoliului de clienți.
- Dezvoltarea rețelei de clienți prin strategii de identificare a noilor clienți și atragerea de noi segmente de public țintă.
- Încheierea contractelor de rezervare cu clienții de proprietăți și pregătirea documentelor necesare pentru semnarea contractelor de vânzare la notar.
- Comunicarea și colaborarea continuă cu compania de construcții, intermediarii imobiliari (agenții de vânzări) și departamentul de contabilitate.
- Monitorizarea site-ului web al companiei și a campaniilor comerciale.
- Efectuarea de cercetări de piață și analiza comparativă a celor mai recente tendințe în piața imobiliară.
- Monitorizarea activităților comerciale și de marketing ale companiilor concurente.
- Urmărirea stadiilor de execuție ale proiectului și prezentarea acestora investitorilor.
- Participarea la întâlniri cu potențiali furnizori pentru dezvoltarea proiectului.

#### Managementul Relațiilor cu Clienții

*GLOBAL VISION PRINT SRL* [ 2017 – 2018 ]

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

Am realizat un stagiu de 6 luni în cadrul unei firme de tipografie, unde am avut următoarele responsabilități:

- Gestionarea relațiilor cu clienții existenți și extinderea rețelei de clienți.
- Informarea clienților despre noile produse de imprimare.
- Stabilirea și participarea la întâlniri de afaceri cu clienții.
- Gestionarea și dezvoltarea portofoliului de clienți și furnizori.
- Administrarea relațiilor bancare, inclusiv emiterea ordinelor de plată, biletelor la ordin și a cecurilor.
- Participarea activă la planificarea și strategia de vânzări.
- Elaborarea strategiilor de promovare a produselor.



## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

### STUDII DE DOCTORAT

*Academia de Studii Economice din Bucuresti- Scoala Doctorala Administrarea Afacerilor* [ 2021 – În curs ]

Localitatea: Bucuresti | Țara: România | Domeniul (domeniile) de studiu: Afaceri, administrație și drept

Administrarea Afacerilor, Inovarea in afaceri, Inovarea in sectorul serviciilor, Digitalizare

### STUDII DE MASTERAT

*University of Manchester- Alliance Manchester Business School* [ 2019 – 2020 ]

Localitatea: Great Manchester | Țara: Regatul Unit | Domeniul (domeniile) de studiu: Innovation Management and Entrepreneurship | Media finală/ Rezultatul final: Distinction | Lucrarea de diplomă: The influence of activity trackers on users' attitudes towards pursuing an active lifestyle

Innovation Management, Entrepreneurship, Investment Appraisal, Innovation and Society

### STUDII DE LICENTA

*Academia de Studii Economice din Bucuresti- FABIZ (engleza)* [ 2016 – 2019 ]

Localitatea: Bucuresti | Țara: România | Domeniul (domeniile) de studiu: Afaceri, administrație și drept | Media finală/ Rezultatul final: 9.60 | Lucrarea de diplomă: The balance sheet and it's role within the organization

Management, Marketing, Entrepreneurship, Finance, Accounting, Database Management

### CURS POSTUNIVERSITAR PSIHOPEDAGOGIC- NIVELUL I, II

*Academia de Studii Economice din Bucuresti* [ 2020 – 2022 ]

Localitatea: Bucuresti | Țara: România | Domeniul (domeniile) de studiu: Educație: • Formarea cadrelor didactice cu specializare pe o materie | Media finală/ Rezultatul final: 10

### CAMBRIDGE CERTIFICATE - FCE

[ 2014 ]

### CERTIFICAT ECDL

[ 2015 ]

Domeniul (domeniile) de studiu: Tehnologiile ale informației și comunicațiilor (TIC)

6 MODULES OBTAINED: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, Presentation and Using Databases.

### COMPETENȚE LINGVISTICE

**Limbă(i) maternă(e):** Romana

**Altă limbă (Alte limbi):**

#### Engleza

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

#### Franceza

COMPREHENSIVNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

### COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Microsoft Word  
Microsoft Excel Power Point / Zoom / Social Media / Abilități utilizare SPSS



europass

## PERMIS DE CONDUCERE

---

Permis de conducere: B

20.07.2024